

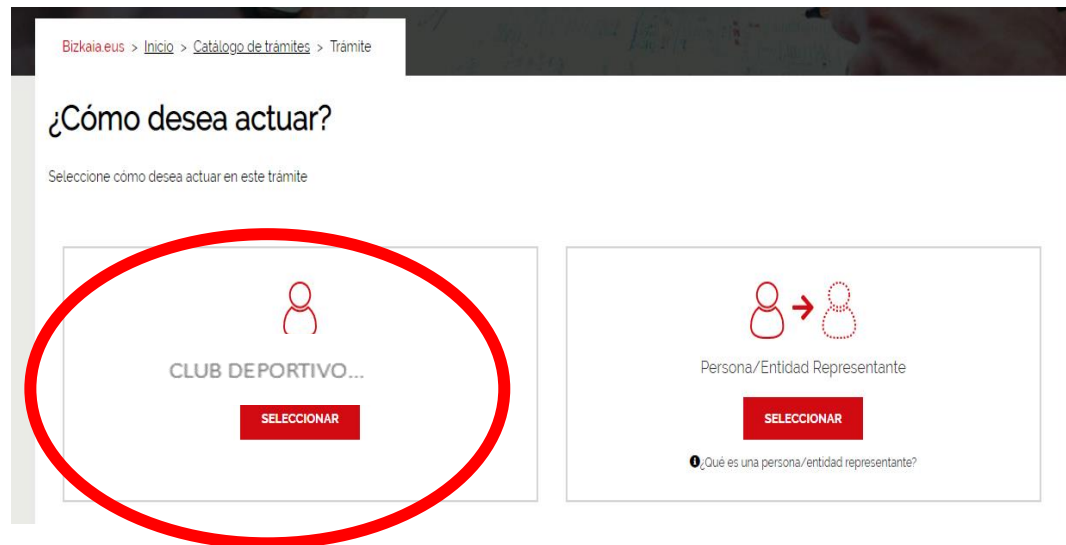
# DEPORTE ESCOLAR

## MANUAL PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2023/2024

0. <a href="#">ACCESO E IDENTIFICACIÓN</a>	2
a) Certificado de representante de entidad	2
b) BakQ, DNI electrónico o equivalente	4
1. <a href="#">DATOS SOLICITUD</a>	3
a) Datos generales	3-5
b) Domiciliación bancaria	6
c) Entidad ingresos	7
d) Autorizaciones y declaraciones	8
2. <a href="#">ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN</a>	9
3. <a href="#">ENVÍO Y FIRMA</a>	10
4. <a href="#">ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN CON POSTERIORIDAD</a>	11

## 0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN

En el caso de que hayáis accedido a la sede **mediante certificado electrónico a nombre de la entidad que va a solicitar la subvención,** deberéis acceder de la siguiente manera:



# 1. Datos Solicitud

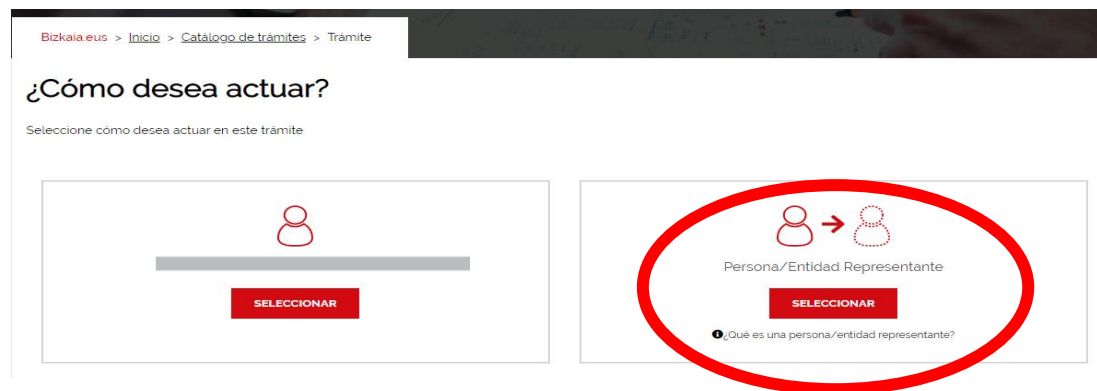
Os aparecerá la siguiente pantalla en la que los datos del NIF y la denominación de la entidad se incorporarán directamente en las casillas de "Datos de la persona interesada". A continuación pulsar el botón siguiente:

The screenshot shows a web interface for a request process. At the top, there are three steps: 1. Solicitud (highlighted), 2. Adjuntar documentación, and 3. Envío y firma. On the left, a sidebar menu contains four items: Datos generales (highlighted), Datos de domiciliación bancaria, Entidad ingresos, and Autorizaciones y declaraciones. The main area is titled 'Datos de la persona interesada' and contains the following fields:

- NIF: A text input field.
- Nombre y apellidos o razón social: A text input field with a tooltip that says 'Nombre y apellidos o razón social'.
- Fecha constitución: A date selection field with a calendar icon.
- Forma jurídica: A dropdown menu.

At the bottom right of the form area is a red button labeled 'Siguiente'. At the bottom of the page, there is a footer bar with the text 'Bizkaiko Foru Aldundia - Diputación Foral de Bizkaia'.

En caso de que hayáis accedido a la sede **mediante BakQ, un DNI electrónico o certificado ciudadano en representación de la entidad que va a solicitar la subvención**, en esta pantalla deberéis elegir la siguiente opción **(en este caso se deberá aportar documento que acredite la representación)**:



En la siguiente pantalla deberéis **rellenar los datos de la entidad a la que representáis**:

The screenshot shows the "Persona/Entidad Representante" form. At the top, there is a red header with a navigation bar containing a back arrow and the text "¿Cómo desea actuar?" and "Persona/Entidad Representante". Below the header, there is a grey bar with a placeholder for a name followed by "como persona/entidad representante de". The main heading is "Indica la persona representada". Below this, it says "Por favor, introduce los datos tal y como aparecen en tu DNI o documento equivalente". There are four input fields: "NIF", "Nombre / Razón Social", "Apellido 1", and "Apellido 2". At the bottom, there is a "CONTINUAR" button.

Una vez rellenados los datos generales, pasamos a la pantalla de los datos de domiciliación bancaria.

1 Solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Datos generales ✓  
Datos de domiciliación bancaria  
Entidad ingresos  
Autorizaciones y declaraciones

### Datos de domiciliación bancaria

Autorización de precarga

Autorizo la precarga de mis cuentas bancarias (datos que obran en poder de la DFB-BFA), con el fin de facilitar la gestión de este expediente.

NO autorizo

El titular de la cuenta tiene que ser la persona o entidad solicitante

IBAN  Autorizo la verificación de la cuenta

Anterior Siguiente

Bizkaiko Foru Aldundia - Diputación Foral de Bizkaia

Una vez cumplimentados los datos de domiciliación bancaria, pasaremos a la pantalla de “Entidad ingresos” donde se deberán indicar los ingresos totales anuales previstos por la entidad y, en su caso, aceptar las dos condiciones que se indican. A continuación pulsar el botón “siguiente”.

1 Solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Datos generales ✓  
Datos de domiciliación bancaria ✓  
Entidad ingresos  
Autorizaciones y declaraciones

### DATOS ESPECIFICOS (artículo 2 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia)

Ingresos totales anuales previstos por la entidad ⓘ \*

Además, las entidades deberán indicar que se han asegurado de que todo el personal laboral, voluntario y/o colaborador que presta sus servicios en la entidad, y que tienen contacto habitual con menores, no se hallan condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, prostitución, explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor.

Si, cumple  No cumple

La entidad ha informado a la persona responsable deportiva de Deporte Escolar que la Diputación Foral de Bizkaia interoperará para obtener los datos de su nivel de euskera, y que dichos datos se utilizarán a efectos de valoración de la base 10.b)2º decreto de subvenciones de Deporte Escolar. La entidad ha informado, igualmente, a la persona responsable deportiva de Deporte Escolar de que puede oponerse a la obtención de dichos datos por parte de la Diputación Foral de Bizkaia.

Anterior Siguiente

En la siguiente pantalla de “autorizaciones y declaraciones” deberéis leer y clicar las siguientes declaraciones:

1 Solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Datos generales ✓  
Datos de domiciliación bancaria ✓  
Entidad ingresos ✓  
Autorizaciones y declaraciones

**AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES**

- La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señalados en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.
- La solicitante declara que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo, así como que cumple con las obligaciones establecidas en materia de igualdad en la normativa aplicable al efecto.

Anterior Siguiente

## 2.Adjuntar Documentación

A continuación pasamos a la pestaña “Adjuntar documentación”. Los documentos que se indican **no son obligatorios** pero, si no se han aportado con anterioridad, podrán incorporarse en los siguientes supuestos:

- Acreditación de la representación: habrá que incorporarla en caso de que la solicitud se haya realizado en representación de la entidad que va a solicitar la subvención.
- En el caso de técnicos, técnicas y jugadores o jugadoras que puedan acogerse al incremento de subvención por discapacidad de grado igual o superior al 33%.
- Entidades que tengan certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral (solamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia).

### Documentación a aportar

Documento	Adjuntar
Acreditación de la representación	
Acreditación - En el caso de personal técnico, deportistas y responsable de bienestar que pudieran acogerse al incremento de subvención por discapacidad: certificado acreditativo de tener reconocida la condición de persona con discapacidad de grado igual o superior al 3	
Certificado de mejora de la gestión integral - Certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral y contenido de dicho certificado (solamente aquellos que no sean diploma de compromiso con la excelencia)	
Documentación no incluida en otros apartados	

En la documentación verificable **no hay que seleccionar nada** si se permite que verifiquemos los datos que se indican. En caso de oposición habrá que adjuntar la documentación solicitada.

### Documentación verificable

Esta documentación la podemos obtener en tu nombre solicitándosela a otras Administraciones. Para ello, necesitamos que no te opongas o consientas expresamente (según normativa habilitante). Si no nos permites que consultemos tus datos tendrás que adjuntar la documentación acreditativa. En el caso de que exista una ley habilitadora que nos permita obtener la documentación te informaremos de que datos vamos a consultar.

### Por no oposición

Salvo que te opongas expresamente vamos a obtener los siguientes datos (art.28.2 de la LPAC 39/2015 y art.6.1 del RGPD 2016/679)

<input type="checkbox"/> Me opongo	Documento	Adjuntar
<input type="checkbox"/>	Ficha de domiciliación bancaria	
<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social	
<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias	

Anterior Siguiente

### 3. Envío y Firma

Finalmente, en la pestaña “envío y firma”, aparecerá un resumen que recoge todos los datos de la solicitud de subvención. Una vez comprobado que los datos son correctos, deberéis pulsar el botón “firmar” e introducir de nuevo vuestra contraseña. Si todo ha ido correctamente, obtendréis un archivo PDF con su correspondiente número de registro.

Compruebe que los datos son correctos y pulse el botón Firmar

[Anterior](#) [Firmar](#)

---

1473 - Eskola kiroleko programa eta HEZIKI: diru laguntza.

1473 Programa de Deporte Escolar y HEZIKI: subvenciones.



ESKABIDEAREN HASIERA  
INICIO SOLICITUD

**Datu eskaerak / Datos solicitud**

Datu orokorrak / Datos generales

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF	Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social
<input type="text"/>	<input type="text" value="NOMBREINTERESADO APELLIDO1INTERESADO APELLIDO2INTERESADO"/>



## 4. Adjuntar documentación con posterioridad a la solicitud de subvención

En caso de que no hayáis podido adjuntar alguno de los documentos que pueden acompañar a la solicitud de subvención (p.ej. acreditación de la representación, ficha de domiciliación bancaria...), podréis incorporarlos con posterioridad. Para ello deberéis acceder al procedimiento “Subvenciones forales destinadas a las entidades deportivas de Bizkaia durante el año 2019” que se encuentra en la sede electrónica (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>).

The screenshot shows the Bizkaia website interface for the 'Subvenciones forales destinadas a la organización de eventos deportivos federados por parte de clubes y entidades deportivas de Bizkaia durante el año 2019'. The page includes a navigation menu, a header with 'ÁREA PRIVADA' and 'Acceso', and a main content area with sections for 'Formularios y documentación a aportar', 'Solicitud', 'Justificación', and 'Aportación de documentación'. The 'Aportación de documentación' section is circled in red, and a red arrow points from it to a larger diagram on the right.

### Aportación de documentación

#### Tramitación

Electrónico **TRAMITAR** →

#### Sistema de autenticación



#### Lugares de presentación



Electrónico

Sede Electrónica